

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND  
NARVA LASTEAED PÄÄSUKE

# **A R E N G U K A V A**

## **2013 -2018**

NARVA, 2012

## SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS.....	2
2.	ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS.....	3
3.	HETKESEIS.....	3
4.	ANALÜÜS.....	4
5.	MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	6
6.	TRADITSIOONID.....	7
7.	HETKESEISU ANALÜÜS (SWOT analüüs - hinnang olukorrale).....	8
8.	OMA TEGEVUSES NARVA LASTEAED PÄÄSUKE JUHINDUB.....	9
9.	ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD (2013 – 2018).....	10
10.	LASTEAIATEGEVUSE PÕHISUUNAD.....	14
11.	TEGEVUSKAVA KUUEKS AASTAKS (2013 – 2018).....	16
12.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	22

# 1. SISSEJUHATUS

Tänapäeva Eesti ühiskond seab järjest suuremaid nõudmisi kooliminevate laste teadmistele. Seega oodatakse enam ka lasteaialt. Lasteaed on haridusasutus, kus lapse ealisi, soolisi ja individuaalseid eripärasid silmas pidades tagatakse lapsele parim võimalik arengukeskkond.

Narva Lasteaia Pääsuke arengukava aastateks 2013-2018 on dokument, mis määrab ära lasteaia töö põhisuunad, eesmärgid ja tegevuskava kolmeks aastaks ning samuti arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arenduse **põhisuunad** valdkonniti:

- \_ annab ülevaate lähiaastate peamistest ettevõtmistest;
- \_ näitab, millisena soovime näha oma lasteaeda kolme aasta möödudes;
- \_ näitab, kuidas kasutame oma majanduslikke võimalusi;
- \_ taotleb uuendusi lasteaia kõigis valdkondades;
- \_ on aluseks iga-aastasel eelarve koostamisel.

Narva Lasteaia Pääsuke arengukava väljatöötamisega tegeles kogu lasteaia kollektiiv ja hoolekogu liikmed.

Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lasteaia põhimäärusest ja õppekavast, lasteaia peamistest eesmärkidest, Narva linna hariduse arengukavast aastateks 2012 – 2013 (2020).

Arengukava **põhieesmärgiks** on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava optimaalse ning turvalise arengukeskkonna loomise kavandamine, tagamaks lapse igakülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

## 2. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Nimetus	<b>Narva Lasteaed Pääsuke</b>
Direktor	<b>Ljubov Moškova</b>
Aadress	<b>Ida-Virumaa, Narva, 20306, Pimeaia, 1</b>
Regisrikood	<b>75026902</b>
Telefon	<b>359 1811</b>
E-post	<a href="mailto:paasuke6@mail.ru"><u>paasuke6@mail.ru</u></a>
Lehekülg	<a href="http://lasteaiad.narvakultuur.ee/paasuke/"><u>http://lasteaiad.narvakultuur.ee/paasuke/</u></a>
Õppekeel	<b>Vene keel</b>

Narva Lasteaed Pääsuke asub ajaloolises linnaosas Honori bastionis. See on väga soodne asukoht: mägi, palju rohelist, kõrval on jõgi, Pimeaed. Lasteaia ümbruses paiknevad Kunstigalerii, Narva Kindlus, Noorte Meremeeste Kluubi, Noortekeskus, muusikakool, koolid ja gümnaasiumid, mis sobivad hea koostöö jaoks lasteasutusele. Õuealale on rajatud spordiväljak.

Narva Lasteaed Pääsuke on koolieelne munitsipaalharidusasutus, mis asub Narvas, Ida-Virumaa maakonnas.

Narva Lasteaed Pääsuke on munitsipaallasteaed, see avati 1963.a.

Lasteaiale on Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt välja antud tähtajatu koolitusluba nr 3108HTM.

## 3. HETKESEIS

Narva Lasteaed Pääsuke töötab 5 päeva nädalas laste 12-tunnise viibimisega lasteaias. Pidevalt funktsioneerib siin 4 vanusegruppi: 2 lasteaiarühma ja 2 sõimerühma.

Narva Lasteaias Pääsuke on ettenähtud 68 kohta.

Narva Lasteaias Pääsuke on olemas spordi - ja muusikasaal, metoodika- ja logopeediline kabinetid, meditsiinikabinet, eesti keele klass ja teised ametiruumid.

Lasteasutuses töötab pidevalt logopeed, kes tegutseb lastega individuaalsete tegevuskavade järgi.

## 4. ANALÜÜS

<b>Eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lasteaed on mõistnud kõikide juhtimisvaldkondade võrdse arendamise vajadust saavutamaks põhiprotsessis paremaid tulemusi. Asutus on juhtkonna eestvedamisel sihikindlalt ja teadlikult tegelenud organisatsiooni juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi pideva parendamisega.</li><li>• Kogu personal tunnetab sisehindamise vajadust.</li><li>• Kaasava juhtimise rakendamist kinnitab sisehindamise käigus läbiviidav õpetaja eneseanalüüs, kus õpetaja, nii nagu juhtkondki, peab olema eestvedaja oma pädevuse piires, arendama partnerlussuhteid, kujundama õpikeskkonda jne. Rahulolu kasvu antud valdkonnas kinnitavad rahuloluküsitluste tulemused, mis aasta aastalt on paranenud. Juhtkond väärtustab ja soodustab pedagoogide omavahelist koostööd erinevate töörühmade tegevuste kaudu.</li><li>• Juhtkonna eestvedamisel vaatab asutus regulaarselt iga õppeaasta lõpus üle arengukava ja tegevuskava eesmärkide täitmise tulemused, analüüsitakse sisehindamise käigus saadud olulist teavet juhtimisvaldkonniti ning sõnastatakse vajalikud parendustegevused.</li><li>• Sisehindamise protsessi on kaasatud kõik olulised sihtrühmad.</li></ul>
<b>Personali juhtimine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personali koolitus ja enesearendamine on süsteemne.</li><li>• Juhtkond on planeerinud koolitusprioriteedid lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja töötajate arenguvajadusest.</li><li>• Koolitus on tagatud kõigile töötajatele, samuti toimub enesearenduslik töö osalemisega erinevates asutusesisestes töörühmades.</li><li>• Lasteaias viiakse läbi õpetajate enesetäiendamise seminare.</li><li>• Personali hindamine toimub arenguveestluste, enesehindamise ja sisekontrolli kaudu.</li><li>• Uute töötajate toetamiseks on koolitatud kolm mentorit. Õpetajad osalevad ülelinnalistel konkurssidel ja nende tööd on tunnustatud “Aasta Õpetaja” tiitliga.</li></ul>

<p><b>Õppe - ja kasvatusprotsess</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste arengu jälgimiseks ja arengutulemuste analüüsimiseks kasutatakse mitmeid erinevaid meetodeid: vaatlus, lapse arengu/kasvumapp, lapse arengu hindamise kaardid/tabelid ja laste tööde analüüsimine).</li> <li>• Lapsevanemal on võimalus lisada omapoolseid soove ja ettepanekuid järgmiseks õppeperioodiks.</li> <li>• Laste koolivalmiduse hindamisel teevad koostööd lapsega tegelevad õpetajad, tervishoiutöötaja, logopeed, muusikaõpetaja, liiklusõpetaja ja lastevanemad.</li> <li>• Laste rahulolu-uuringud näitavad nende rahulolu kõrget taset lasteaia ja õpetajatega.</li> <li>• Olulisel kohal väärtuste hulgas on laste tervise ja tervislike eluviiside arendamine.</li> </ul>
<p><b>Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huvigruppide kaasamiseks rakendatakse erinevaid koostöövorme, mis toetavad lasteasutuse arendustegevust ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkide elluviimist. Partnerluse fookuses on lastevanemad, teised haridusasutused, kõrgkoolid.</li> <li>• Kõik temaatilisi üritusi, pidusid, ekskursioone, spordipäevi jne korraldatakse lastevanematega koostöös. Huvigrupid võiksid senisest aktiivsemalt olla kaasatud lasteasutuse hindamisprotsessis ja parendustegevuste planeerimisel.</li> <li>• Toimib teadetetahvli süsteem, on välja antud lasteaia ajalehte.</li> </ul>
<p><b>Ressursside juhtimine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhtkond analüüsib süsteemselt eelarve kasutamist ja teeb paindlikult muutusi lähtuvalt prioriteetidest ja eesmärkidest.</li> <li>• Õpikeskkonna arendamisse, sh uute mängu ja õppevahendite soetamisse panustatakse süsteemselt.</li> <li>• IKT valdkonna arendamise kaudu on olnud võimalik parendada infoliikumise võimalusi, kõik rühmad on varustatud arvutitega.</li> </ul>

## 5. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

### Missioon

**Lasteaia prioriteetseks ülesandeks on laste elu -ja tervisekaitse.**

Narva Lasteaed Pääsuke pakub võrdseid võimalusi arenguks kõigile lastele, arvestades iga lapse individuaalsust, propageerib tervislikke eluviise ja käitumist, toetab laste ja nende vanemate edukat lõimumist Eesti ühiskonda.

- Soodsate tingimuste loomine, mis tagavad lastele tugeva füüsilise ja psüühilise tervise. Laste, nende vanemate ja töötajate kaasamine tervislike eluviiside väärtustamisele, protsessi individualiseerimisele, individuaalsete ja tervistavate marsruutide koostamine.
- Õppe-kasvatust protsessi täiustamine, lapsele individuaalse ja haridusmarsruudi konstrueerimine, võttes kasutusele variatiivseid tehnoloogiaid ja metoodikaid, loomepotentsiaali avastamine vastavalt riiklikule ja lasteaia õppekavale.

### Visioon

**Tervise hoidmine ja tugevdamine – see on lasteasutuse tegevuse prioriteetne ülesanne.**

Narva Lasteaed Pääsuke on traditsioone hoidev, turvalise, koduse ja esteetilise arengukeskkonnaga lasteasutus, kus lapsed saavad eakohast, mitmekesist ja arendavat alusharidust edukaks toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

### Põhiväärtused

- Tervis - soodustav ja arendav turvaline psühhosotsiaalne ning füüsiline keskkond.
- Avatus ja isiklik areng - vastuvõtlikkus uutele ideedele, koostöö huvigruppidega (pered, kolleegid, naaberlasteaiad ja koolid, erinevad institutsioonid).
- Loovus - ise olla, mõelda, teha, valida, luua; mistahes valdkonnas probleeme uut viisi lahendada ning seoseid leida.
- Töö kvaliteet - kaasaegne õpi- ja töökeskkond, arenemisvõimeline personal.
- Meeskonnatöö - hea mikrokliima kollektiivis; sõbralik, üksteist mõistev, toetav ning koostööaldis meeskond.
- Heatahtlikkus ja avatus – heatahtlik suhtumine koostööpartneritesse, lastesse, lastevanematesse, kolleegidesse.
- Individuaalse tervendava ja individuaalse haridusliku marsruudi koostamine.

## 6. TRADITSIOONID

Traditsioonilised ettevõtmised Narva Lasteaias Pääsuke on väga mitmetahulised. Paljude aastate jooksul on lasteasutuses kujunenud välja omad traditsioonilised üritused ja tavad nii lastele, lastevanematele kui ka töötajatele. Enimlevinud ettevõtmised lasteasutuses on:

1.	Linnagalerii ja Narva muuseumi külastamine	Iga kuu
2.	Teadmiste päev	September
3.	Sügispäev	Oktoober
4.	Spordipüha „Lõbusad stardid“	Oktoober
5.	Isadepäev	November
6.	Ökoloogia nädal/perenädal	November
7.	Mardipäev, Kadripäev	November
8.	Mängunädal	Detsember
9.	Jõulu- ja Nääripüha	Detsember
10.	Tervisenädal	Jaauar
11.	Sõprusepäev	Veebruar
12.	Iseseisvuspäev	Veebruar
13.	Vastlapäev	Märts
14.	Teatrinädal	Märts
15.	Naljapäev	Aprill
16.	Lihavõtted	Aprill
17.	Emadepäev	Mai
18.	Lõpuaktus	Mai
19.	Spordipäev Narva linnapäevade raames	Juuni
17	Loodusenädal, Merepäevad, Suvepäevad	Juuni, juuli, august

- Narva Pääsuke lasteaias külastatakse ja korraldatakse näitusi ja konkursse. Toimuvad ka lahtiste uste päevad, erinevad temaatilised päevad, seminarid, teatrietenduste külastamine.
- Olulisel kohal on sportlikud-tervistavad ettevõtmised, nt spordipüha „Lõbusad stardid“, spordipäev Narva linnapäevade raames, individuaalsed hariduslikud ja individuaalsed tervendavad maršruudid ja piknikud lasteaija territooriumil kevadel, suvel ja sügisel.
- Narva Lasteaed Pääsuke teeb traditsioonilisi üritusi ka koostöös teiste Narva linna asutustega, näiteks külastatakse Narva Linnust, Narva Kunstigaleriid, Narva Muuseumi, Narva Muusikakooli, tehakse koostööd Narva Kolledži, Vanalinna kooli, Kesklinna Gümnaasiumi, Paju kooli ja teiste lasteasutustega.
- Jätkame traditsioone erivajadustega lastele “Lad”, koostöö Laste Keskusega.
- Personali ja laste väljasõit Narva-Jõesuu, Sillamäele, Olginasse.



## 7. HETKESEISU ANALÜÜS

(SWOT analüüs - hinnang olukorrale)

TUGEVED	NÕRKUSED
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pingevaba töökeskond</li> <li>2. Kaadrite koosseis (püsiv, professionaalne ja lapsesõbralik personal).</li> <li>3. Õpetajate teoreetiline ja praktiline valmidus.</li> <li>4. Õpetajate valmisolek enesearenguks.</li> <li>5. Lasteaia hea asukoht: vanalinnas, jõe ääres, rohelises tsoonis (Pimeaia lähedal) – on võimalus loodusteadust õppida.</li> <li>6. Kodune, turvaline ja hubane lasteaed.</li> <li>7. Hea tase kooliks ettevalmistamisel.</li> <li>8. Hea tagasiside lasteaia vilistlastega.</li> <li>9. Piisav info liikumine lasteaia ning lastevanemate vahel.</li> <li>10. Koostöö: õpetajad - lapsed - vanemad.</li> <li>11. Koostöö (sidemed): linna lasteasutused, koolid, ülikoolid ja teised Narva linna asutused.</li> <li>12. Oma asutuse õppekava korrigeerimine ja täiendamine.</li> <li>13. Täiendkoolituse finantseerimine eelarvest.</li> <li>14. Materiaalse baasi olemasolu.</li> <li>15. Kasutatakse internetikeskkonda, on olemas virtuaalne koduleht.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puudulik varustamine tehniliste ja meetoodiliste vahenditega.</li> <li>2. Vähene eesti keele õpetamine (vähe tunde).</li> <li>3. Töötajate madal palgatase.</li> <li>4. Võimlemissaali puudumine.</li> <li>5. Projektides osalemine on algstaadiumis.</li> <li>6. Lasteasutusel pole vahendeid, et vastata päästeteenistuse ja tervisekaitse nõuetele, ettekirjutuste täitmiseks.</li> <li>7. Nõrk materiaalne baas (amortiseerunud hooned, ei jätku investeeringuid õpikeskkonna tarvis, laste erivajaduste arvestamiseks, turvalisuse tagamiseks).</li> <li>8. Kõigile soovijatele ei jätku lasteaiakohti.</li> <li>9. Oskamatus kasutada arvutit.</li> <li>10. Lasteasutuse töötajate ja laste vanemate nõrk riigikeele oskus.</li> </ol>
VÕIMALUSED	OHUD
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lasteaia hea maine hoidmine ning traditsioonide jätkamine.</li> <li>2. Infotehnoloogia areng.</li> <li>3. Motivatsiooni tõstmine personali hulgas.</li> <li>4. Projektides osalemine.</li> <li>5. Tulemuspalga rakendamine.</li> <li>6. Tihedam koostöö lastevanematega.</li> <li>7. Õpetajatel nõutava erialase hariduse omandamine.</li> <li>8. Eesti ühiskonda integreerimise kava.</li> <li>9. Kunstigalerii, muuseumite, Loomingumaja, kultuurikeskuste jne regulaarne külastamine.</li> <li>10. On võimalus loodusteadust õppida.</li> <li>11. Koostöö rakendamine.</li> <li>12. Arvuti kasutamise oskuse rakendamine.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lastevanemate <u>hõivatus</u> ja <u>vähene</u> huvi lasteaia elu vastu.</li> <li>2. Lasteaia hoone amortisatsioon, hoone fassaad vajab remonti.</li> <li>3. Suured vanad puud ümber maja.</li> <li>4. Materiaalse baasi vähenemine, ebapiisav lasteasutuse finantseerimine.</li> <li>5. Keskkonna jagunemine.</li> <li>6. Moraalsete ja kultuursete väärtuste kriis.</li> <li>7. Mittetäielikute perekondade arvu suurenemine.</li> <li>8. Tööjõu konkurents.</li> <li>9. Riigikeele omandamise finantseerimise puudumine.</li> </ol>

## **8. OMA TEGEVUSES NARVA LASTEAED PÄÄSUKE**

### **JUHINDUB:**

- EV haridusseadusest;
- Koolieelse lasteasutuse seadusest;
- Koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekavast;
- Kohaliku omavalitsuse õigusaktidest;
- Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjadest ja määrustest;
- Lasteasutuse Põhimäärusest;
- Lasteaia sisehindamise tulemustest

## **9. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD (2013 – 2018)**

### **1. Eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine**

- Lasteasutuse põhiväärtuste, missiooni ja visiooni elluviimine ja arendamine.
- Juhtimisfunktsioonide osaline delegeerimine ja otsustamisõiguse andmine töötajatele ja tööühikutele.
- Sisehindamise süsteemi täiendamine.
- Sisekontrolli süsteemi kohaldamine, selle hindamine ja edaspidine täiustamine.
- Korrektse asjaajamise õppimine
- Töö jätkamine omavahelise kokkuleppe, toetuste ja lugupidamise pinnal.
- Tervikliku ja kvalifitseeritud juhtimissüsteemi kohaldamine.

### **2. Personali juhtimine**

- Personali enesetäiendamise suurem tunnustamine ja toetamine.
- Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine.
- Töötajate tervise säilitamine ja tugevdamine.
- Pedagoogide ja töötajate nõustamine kvalifikatsiooni tõstmise planeerimise valdkonnas, jätkata koostööd kogemuste vahetamise eesmärgil.
- Kutseoskuse tõstmine ja riigikeele valdamine.
- Personali edasiste õpingute planeerimine ja selle organiseerimine.
- Vajaliku juhtimissüsteemi sisseviimine personali väljaõppeks, sh ka personali koolitus uute tehniliste seadmete ja programmidega töötamiseks.
- Personali edasise õppe planeerimine haridusprotsessi samm-sammult projekteerimises kõikide osalejatega: laste, õpetajate ja lastevanematega; seoses sellega üha enam pöörata tähelepanu seminar-praktikumide planeerimisele nii pedagoogidele, kui ka vanematele, loomingulistes projektides läbi mõelda õpitubade läbiviimise võimalus.
- Töö-ja tervisekaitse organiseerimise parandamine.
- Personali sisehindamissüsteemi alal. Vajadusel läbi viia sisekontrolli korrekteerivaid üritusi.
- Pedagoogide poolt loomingulisuse ilmutamine enesekontrolli elementidega.
- Ühise haridusruumi loomise eesmärgil.
- Jätkata tööd mentorluse alal.
- Õpetajate väljaõpe mentorluse kursustel.

- Õpitubade korraldamine ja läbiviimine.
- Psühholoogilise abi korraldamine lasteaias töötajatele; professionaalsuse vähenemise ja pedagoogide läbipõlemise ennetamine.
- Koolitusplaan lähtub asutuse ja töötaja vajadustest ning sisehindamise tulemustest.
- Töö kaadritega, tagasiside andmine. Arenguveestluste läbiviimine.
- Töö jätkamine arengulise ja turvalise keskkonna loomisel.

### 3. Õppe – ja kasvatusprotsess

- Õppekava analüüs ja täiendamine.
- Õppekava areng lähtuvalt lapse vajadustele ja soovidele, arvestades laste eelistusi, kultuurseid ja individuaalseid iseärasusi.
- Lisa tähelepanu vajavate laste arengu täiendav toetamine.
- Õppe- ja kasvatusgevuse planeerimise korra uuendamine.
- Integreerimine õppe-kasvatusprotsessi.
- Lasteaias arendava tegevusala allutamise kaasaegsetele väljakutsele.
- Lasteasutus võimaldab lastele eesti keele õpetamise alates 3-aastase vanusest.
- Lasteaias toimib laste erivajadustega väljaselgitamise ja abistamise süsteem.
- Tervisekeskuste loomine, mis on vajalikud tervendavate ürituste läbiviimiseks.
- Profülaktiliste ürituste täiustamise jätkamine koos individuaalsete tervendavate marsruutide loomisega ja uute tehnoloogiliste meetodikate tundmaõppimine.
- Esemelis-mängulise ruumi organiseerimine ja moderniseerimine laste individuaalsete iseärasuste, huvide, erineva tasemega liikumistempo alusel, ettevalmistusest lähtuvalt:
  - õppetegevuses;
  - õpetaja ja laste koostevuses,
  - iseseisvaks tegevuseks.
- Pedagoogi ja laste, nende vanemate ja huvitatud isikute vahelise projektitegevuse väljatöötamine.
- Laste huvide ja andekuse toetamiseks, individuaalseks lähenemiseks ja erinevate tegevusvõimaluste pakkumiseks tegutsevad lasteaias erinevad rühmad

#### **lasteaias õppesuundade arendamiseks:**

- Tervisekaitse suund
- Laste turvalisuse põhimõtted
- Noore pere klubi "Perepäev"
- Klubi "Lapsed +täiskasvanud = teater"
- Arendavad mängud "Djenesa Blokid"

- Korrektsioon-arendav suund
- Ökoplastika
- Logorütmika

Õppesuundade arendamise rühmad lasteaias korrekteeritakse üks kord aastas, lähtuvalt laste, nende vanemate ja õpetajate huvidest.

- Lastearengu hindamissüsteemi täiendamine, individuaalsete hariduslike ja individuaalsete tervendavate marsruutide koostamine, selle vajadusest ja tähtsusest arusaamine, koos vanemate ning lasteaiatöötajatega.

#### **4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

- Huvialade tegutsemise soodustamine vastavalt laste ja vanemate soovile, erinevate tegevuskeskuste loomine.
- Partnerlussuhete säilitamine ja arendamine.
- Koostöö arendamine koolidega tagasiside saamiseks laste edasijõudmise kohta koolis.
- Koostöö arendamine eesti õppekeelega lasteaedadega laste ja personali eesti ühiskonda lõimumise soodustamiseks.
- Lapsevanematele info edastamise süsteemi arendamine.
- Kodulehekülje täiendamine:
  - Info-TV käivitamine ja kasutamine töötajatele, lastevanematel ja teistele huvigruppidele teabe kiireks ning täpseks edastamiseks.
  - Kõikides rühmades blogide käivitamine ja kasutamine lastevanematele teabe kiireks ning täpseks edastamiseks.

#### **5. Ressursside juhtimine**

- Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine, turvalisuse tagamine õuealal.
- Rahaliste vahendite kaasamine koolieelse lasteasutuse arenguks ja tingimuste parendamiseks.
- Õueala on mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi pakkuv. Jätkata lastemänguväljakute varustamist kaasaegse, turvalise inventuuriga.
- Inforessursside juhtimine (lasteasutuse kodulehekülje pidev uuendamine ning moderniseerimine).
- Kommunaalressursside säästlik tarbimine ja kokkuhoidmine lasteasutuses (vesi, elekter, soojustus, paber).

- Rahaliste - ja inforessursside otstarbekas ja efektiivne kasutamine, lähtudes lasteasutuse missioonist ning tegevuse põhisuundadest.

## 6. Koostöö huvigruppidega

- Lasteaia traditsioonide säilitamine teiste lasteasutuste suhtes.
- Huvigruppidega koostöösüsteemi parandamine ja laiendamine.
- Hoolekogu on aktiivne lasteaia elu korraldamisel.
- Kasvatusalastes küsimustes abi ja toetuse osutamine perele.
- Kultuuridevahelise sideme toetamine.
- Koostöö Narva Kesklinna Gümnaasiumi, Narva Paju Kooli, Narva Vanalinna Gümnaasiumiga.
- Osalemine projektis „*Vanalinna katuste all*“.
- Vastastikune koostöö Narva linna metoodiliste ühenduste ja teiste vabariiklike ühendustega.
- Huvirühmade ja partnerite kaasamine asutuse tegevusse.
- Mitteametlike sündmuste ja kohtumiste läbimõtlemine koos vanematega.
- Nõustamiste korraldamine vanematele spetsialistide osalusel (tervishoiutöötaja, muusika, liikumise ja eesti keele õpetajad, logopeed, psühholoog).
- Perekonna väljaõpe pedagoogika alastes teadmistes.
- Noore pere innovatsioonilise klubi loomine. Klubilise vormi loomine tööks lastevanematega, et lastel tekkiks huvi mängu ja üksteise vastu.
- Õpitubade korraldamine pedagoogide ja lastevanemate jaoks – oma kätega mänguasjade, nukkude ja mängude meisterdamine koos lastega ning käsitöönäituste organiseerimine.
- Jätkata lastevanemate kaasamist ühisesse teatritegevusse.
- Võrdõigusliku loomingu koostöö tagamine vanematega.
- Lasteaia ja kooli konstruktiivse-partnerluse koostöö eesmärgiga formeerida lapse koolivalmidust ja soodsat adapteerimist õpinguteks.
- Kaasata koostöösse lastevanemad üksteisemõistmise atmosfääris, emotsionaalses omavahelises toetamises, toetada kindlustunnet nende isiklikesse pedagoogilistesse võimalustesse.
- Sõprussidemete hoidmine oma ja teiste linnade lasteaegade kolleegide suhtes kogemuste vahetuse eesmärgil.
- Tehakse koostööd gümnaasiumidega, kus õpivad lasteaia vilistlased.

## 10. LASTEAIJA TEGEVUSE PÕHISUUNAD

- Õppetöö organiseerimisel õpetamise kaasaegsete vormide kasutamine: õppetegevused toimuvad allrühmades ning individuaalselt.
- Uute infotehnoloogiate leidmine ja kasutamine laste õpetamiseks.
- Koolieelses vanuses on õpetamise prioriteetseks vormiks mänguline meetod, mis võimaldab pidevalt ülal hoida laste huvi õppetegevuste vastu ning stimuleerida nende õppimisaktiivsust.
- Õppe- ja kasvatustegevuse lõimimine.
- Eesmärgid kujunevad välja lähtuvalt lapse vajadustest.
- Õppe-kasvatustegevust vaadeldakse terviklikult tänu temaatikale ja temaatiliste nädalate planeerimisele.
- Laste arengu hindamine toimub lapse tegevuse jälgimise kaudu, et koostada terviklik pilt lapse võimekusest ja oskustest.
- Lapse arengu, koostöö lastevanematega ja lapse toetamise printsiipide kindlaksmääramine õppekavas.
- Meeskonnatöö – „*Töötama laste terviseks*”:
  - Uute tervislike meetodite otsimine lasteasutuse tingimustes.
  - Muusikateraapia.
  - Lõimitud tundide läbiviimine.
  - Erinevate treeninguseadmete kasutamise õpetamine.
  - Laste tervise arengu soodustamiseks luua tervislik ja psühhosotsiaalne keskkond, haarates kaasa terviseõppe ja tervise kasvatuse lasteaija õppekavva mängu kaudu.
- Tugisüsteemi loomine erivajadustega laste toetamiseks.
- Eelduste loomine lapse füüsilise, emotsionaalse, vaimse ja sotsiaalse arengu toetuseks.
- Lapse isiksuse arendamine, luues tingimused tema isiksuse potentsiaali realiseerimiseks.
- Hindamisel tervikliku pildi loomine laste võimalustest ja huvidest.
- Kavandatud tegevuse läbiviimine värskes õhus.
- Kaasaegse metoodika kasutamine õppe- kasvatustegevuses.
- Traditsioonilise õppe ja innovatsioonilise tehnika elementide kasutamine:
  - mängulise õppe tehnoloogia;
  - probleemse õppe tehnoloogia;
  - „Kultuuridialoog” tehnoloogia;
  - tervisthoidev tehnoloogia;

- isiksusele orienteeritud õppe tehnoloogia.

- Demokraatilise kultuuri õppemetoodika rakendamine ja selle mudelid lasteaia stabiilse meeskonnatöö väljakujunemiseks aktiivses koostöös lastevanematega.
- Lasteaia tegevuse kaudu laste tervisliku eluviisi toetamine.
- Jätkata tööd üksteisemõistmise ja lugupidamise alusel.
- Läbi viia andekate laste uuring (intellekt, kreaatiivsus jm), jätkata lapse võimete arendamist, saada informatsiooni, omadada teadmisi ja oskusi, ühtlasi uurida ja eksperimenteerida.
- Ökoloogiliste õpperadade loomine, õppematkade korraldamine.
- Sihtpärase jalutuskäikude korraldamine koos lastevanematega.
- Laste õpetamine toimub koolieelsete laste spetsiifiliste tegevuste põhjal (mängud, muusikaline ja teatraalne tegevus jm.).
- Ei toimu laste spetsiaalne ettevalmistus kooliks, mis eeldab kõikide laste “väljatõmbamist” kindlate ühtsete tulemuste saavutamiseks.
- Lasteaia õpetajad teevad koostööd koolide õpetajatega, teevad ühtseid pingutusi laste edukaks adapteerumiseks koolis: arutavad koos individuaalseid iseärasusi ja võimalikke probleeme üksikute laste arengus.



## 11. TEGEVUSKAVA KUUEKS AASTAKS (2013 – 2018)

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutajad/ partnerid
1.	Arengukava kokkuvõtete tegemine, eesmärkide korrigeerimine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
2.	Arengukava koostamise töörühma moodustamine						*	Direktor
3.	Arengukava 2019-2024.a koostamine						*	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
4.	Kokkuvõtete tegemine aasta töö kohta ja järgmiseks aastaks eesmärkide seadmine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
5.	Töörühme kaasates dokumentide läbivaatamine, täiendamine ja kaasajastamine kokkulepitud väärtustest lähtuvalt: • sisehindamise kord • töökorralduse reeglid • ametijuhendid Uuendatud dokumentide rakendamine, analüüs ja parendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
6.	Sisehindamise tulemuste analüüs	*	*	*	*	*	*	Direktor
7.	Enesehindamissüsteemi analüüs ja parendamine			*			*	Direktor
8.	Personali hindamissüsteemi analüüs ja täiustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
9.	Sisehindamise aruande esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumi			*			*	Direktor
10	Kandidaatide esitamine konkursile „Aasta Õpetaja”	*	*	*	*	*	*	Direktor

**NB!** Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

## PERSONALIJUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutajad/ partnerid
1.	Preventatsioonikoosolekute läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
2.	Seadusandlike aktidega tutvustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
3.	Koolitusplaanide koostamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
4.	Kursustelt saadud info edastamine kolleegidele	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
5.	Lasteaia töötajate küsitlus lasteaia rahulolu kohta	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
6.	Lasteaiasiseste konkursside korraldamisega tegeleva töörühma uuendamine.	*	*	*	*	*	*	Pedagoogiline nõukogu
7.	Motivatsiooni-ja tunnustamis-süsteemi <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüs</li> <li>• täiendamine</li> </ul>	* *	* *	* *	* *	* *	* *	Direktor
8.	Individuaalsete arenguveestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor

**NB!** Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

nr	Vajalik tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutajad/ partnerid
1.	Lastevanematega ühisürituste korraldamine	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
2.	Lastevanematega arenguvestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
3.	Lastevanemate individuaalse konsulteerimise organiseerimine	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
4.	Hoolekoguga arengukava läbi arutamine						*	Hoolekogu Direktor
5.	Lasteaia vanemate ja laste küsitlus lasteaia rahulolu kohta	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
6.	Koostöö teiste asutustega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linna lasteasutused</li> <li>• Sillamäe lasteasutus Päikene</li> <li>• Narva Linnamuuseum</li> <li>• Narva Kunstigalerii</li> <li>• Narva Laste Loomingumaja</li> <li>• Tartu Ülikooli Narva kolledž</li> <li>• Spordikool Energia</li> <li>• Kultuurikeskus</li> <li>• Narva Kesklinna Gümnaasium, Narva Paju Kool, Narva Vanalinna Gümnaasium</li> <li>• “Lad” Laste Keskus</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid
7.	Perearstide keskustega koostöö	*	*	*	*	*	*	Tervishoiutöötaja
8.	Linna MÜ-s pedagoogide osalemine.	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid

**NB!** Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

## RESSURSSIDE JUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Finantseerimise allikas	Vastutajad Partnerid
1.	Remonditööde kava realiseerimine riskianalüüsi alusel (vt riskianalüüs)	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
2.	Remont rühmades santehniliste seadmete ja valgustuse väljavahetamine	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
3.	Lao- ja abiruumide remont	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
4.	Hoone fassaadi remont	*			*			Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
5.	Uste asendamine (tuletõrjeuste paigaldamine)	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
6.	Asfaldipaneel	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
7.	Pesuköögi remont ja seadmetiku uuendamine	*						Linnaeelarve	Direktor Majandus-alajuhataja
8.	Bastioni Honor seina ja trepi renoveerimine	*						Linnaeelarve	Direktor Majandus-alajuhataja
9.	Inventari majandamiskulud - tehniliste vahendite muretsemine - köögiinventari väljavahetamine - veefiltrite muretsemine - pesumasina muretsemine - tolmuimeja muretsemine - pehme inventari muretsemine	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandus-alajuhataja
10	Osaline mööblivahetus	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandus-alajuhataja
11	Hüdroisolatsiooni asendamine		*					Linnaeelarve	Direktor, Majandus-alajuhataja
12	Valgustuse vahetamine kõikides lasteasutuse ruumides	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor, Majandus-alajuhataja

13	Õppe-ja mänguvahendite uuendamine	*	*	*	*	*	*	Vanemate poolt rahastatav osa	Direktor Majandus- alajuhataja Pedagoogid
14	Ventilatsiooni paigaldamine (keldris ja köögis)	*						Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
15	Mänguväljaku valgustuse paigaldamine	*						Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
16	Lasteasutuse ruumide remont	*	*	*	*	*	*	Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
17	Soojusveesüsteemide rekonstrueerimine (või boileride vahetamine)	*						Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
18	Informatsiooni edastamine huvigruppidele interneti kaudu	*	*	*	*	*	*		Direktor
19	Kommunaalressursside säästlik tarbimine ja kokkuhoidmine lasteasutuses (vesi, elekter, soojustus, paber) Vee- ja elektrikasutuse pidev kontroll ja tagasiside personalile	*	*	*	*	*	*	Linna- eelarve	Lasteasutuse töötajad Direktor Majandus- alajuhataja
20	Kodulehekülje uuendamine (teha muutmised ja viia sisse lisandid)	*	*	*	*	*	*	Linna- eelarve	Direktor Asjaajaja

**NB!** Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

## ÕPPE - JA KASVATUSTEGEVUS

nr	Vajalik tegevus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Vastutajad/ partnerid
1.	Õppekava realiseerimine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid
2.	Eesti keele õpetamise võimaluste laiendamine: alates 3-aastase vanusest õpetamine tegevuste integreerimise, mängu ja teatritegevuse kaudu n päevarežiimi korras.	*	*	*	*	*	*	Eesti keele õpetaja Direktor Pedagoogid
3.	Töö ainekavadega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervisekasvatus</li> <li>• tuleohutus</li> <li>• liiklusohutus</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Töörühm
4.	Kasutada arvuteid õppevahendite valmistamiseks ja õppetegevuste rikastamiseks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvatustöö päevikute, töökavade ning teiste dokumentide pidamine elektrooniliselt</li> <li>• Internetis oleva õppevara nimestiku koostamine ja rakendamine</li> </ul>	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
5.	Õppevahendite (looduslike) hankimine ja kasutuselevõtt õuesõppe läbiviimiseks, analüüs ja täiendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
6.	Integreeritud tegevuste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
7.	Tagasiside laste edasijõudmisest koolis (Narva Paju Kool, Narva Kesklinna Gümnaasium, Narva Vanalinna Gümnaasium - ankeedid)	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
8.	Laste arengu analüüs, arenguestlused lastevanematega	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
9.	Nõustada lapsevanemaid spetsialistide poolt, pidev infovahetus lapse arengu kohta	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
10.	Koostada individuaalsed arengukavad lastele, kes vajavad arengu toetamist	*	*	*	*	*	*	Direktor
11.	Kõne arendamise alase korrektsioonitöö läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Logopeed Pedagoogid
12.	Õppe- ja kasvatustegevuse hindamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid

**NB!** Plaan ei ole statistiline, seda võib muuta ja korrigeerida

## **12. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

### **Arengukava uuendatakse:**

- seoses muudatustega seadusandluses;
- seoses muudatustega alushariduse õppekavas;
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul;
- seoses muudatustega eelarves või investeringutes;
- seoses arengukava tähtaja lõppemisega.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

## **ARENGUKAVA TÄIENDAMISE KORD**

Käesoleva arengukava korrigeerimine ja muutmine võib toimuda iga aasta järgmiste sätete alusel:

1. Uute normatiivsete dokumentide, seadusandlike aktide saamisel
2. Muudatuste puhul:
  - laste arv, töötajate koosseis
  - finantsvõimaluse (eelarve muutmine)
  - linna arengukava muutmine
  - õigusaktide muutmine, korraldamine
3. Lasteaia erisuunaliste tegevuste aastatulemuste põhjal.
4. Hoolekogu, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, pedagoogilise nõukogu või vanemate ettepanekul.
5. Arengukava kestvusaja lõppemisel.

## **KOOSKÕLASTUSED:**

- 1) Narva Pääsuke Lasteaia arengukava on kinnitatud pedagoogilisel nõukogul 25.04.2012
- 2) Narva Pääsuke Lasteaia arengukava on kooskõlastatud hoolekogu koosolekul 25.04.2012

## **ARENGUKAVA KINNITAMINE**

Käesolev Narva Lasteaia Pääsuke arengukava aastateks 2013 -2018 oli kinnitatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekul 25.04.2012

## **ARENGUKAVA KOOSTAMISEL OSALENUTE NIMEKIRI:**

- Ljubov Moškova** – Narva Lasteaia Pääsuke direktor  
**Veera Esperk** – Õppealajuhataja  
**Marina Pavlova** – Majandusalajuhataja