

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND
NARVA LASTEAED PÄÄSUKE



A R E N G U K A V A

2019 - 2024

NARVA, 2018

SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS.....	2
2.	ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS.....	3
3.	HETKESEIS.....	3
4.	ANALÜÜS.....	4
5.	MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	6
6.	TRADITSIOONID.....	7
7.	HETKESEISU ANALÜÜS (SWOT analüüs - hinnang olukorrale).....	8
8.	OMA TEGEVUSES NARVA LASTEAED PÄÄSUKE JUHINDUB.....	9
9.	ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD (2019 – 2024).....	10
10.	LASTEIAIA TEGEVUSE PÕHISUUNAD.....	14
11.	TEGEVUSKAVA KUUEKS AASTAKS (2019 – 2024).....	15
12.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	20

1. SISSEJUHATUS

Narva Lasteaia Pääsuke arengukava aastateks 2019 - 2024 on dokument, mis määrab ära lasteaia töö põhisuunad, eesmärgid ja tegevuskava kuueks aastaks ning samuti arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamine toimus demokraatliku protsessina, kuhu olid kaasatud lasteaia personal, hoolekogu, lapsevanemad. Pedagoogilisel nõupidamisel otsustati arengukava koostamise töögrupi koosseis. Hoolekogu liikmed peavad läbirääkimisi lastevanematega ja on sillaks lastevanemate ja lasteaia vahel. Tehniline personal valis liikmed omal koosolekul.

Arengukava koostamiseks ja töö kvaliteedi parendamiseks viidi läbi küsitlused ja SWOT analüüs nii lastevanemate kui ka töötajate hulgas.

Lasteaia arengukava lähtub eelmise arengukava 2013 - 2018 analüüsist, õppeaasta analüüsist, rahulolu-uuringute kokkuvõtetest, arenguestluste kokkuvõtetest.

Sisehindamise ja sellest lähtuva analüüsi tulemusena on selgitatud välja lasteaia väärtused, prioriteedid ja arengusuunad, mis toetavad lapsest lähtuvat tegevust ning jätkusuutlikkust.

Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lasteaia põhimäärusest ja õppekavast, lasteaia peamistest eesmärkidest, Narva linna hariduse arengukavast aastateks 2015– 2020.

Arengukava **põhieesmärgiks** on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava optimaalse ning turvalise arengukeskkonna loomise kavandamine, tagamaks lapse igakülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

2. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Nimetus	Narva Lasteaed Pääsuke
Direktor	Ljubov Moškova
Aadress	Ida-Virumaa, Narva, 20306, Pimeaia 1
Regisrikood	75026902
Telefon	359 1811
E-post	paasuke6@mail.ru
Lehekülg	http://lasteaiad.narvakultuur.ee/paasuke/
Õppekeel	Vene keel

Narva Lasteaed Pääsuke asub ajaloolises linnaosas Honori bastionis. See on väga soodne asukoht: mägi, palju rohelist, kõrval on jõgi, Pimeaed. Lasteaia ümbruses paiknevad Kunstigalerii, Narva Kindlus, Noorte Meremeeste Klubi, Noortekeskus, muusikakool, koolid ja gümnaasiumid, mis sobivad hea koostöö jaoks lasteasutusele. Õuealale on rajatud spordiväljak.

Narva Lasteaed Pääsuke on koolieelne munitsipaalharidusasutus, mis asub Narvas, Ida-Virumaa maakonnas.

Narva Lasteaed Pääsuke on munitsipaallasteaed, avati 1963.a.

Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusluba nr 3108HTM.

3. HETKESEIS

Narva Lasteaed Pääsuke töötab 5 päeva nädalas laste 12-tunnise viibimisega lasteaias. Pidevalt funktsioneerib siin 5 vanusegruppi: 3 lasteaiarühma ja 2 sõimerühma.

Narva Lasteaias Pääsuke on ettenähtud 104 kohta.

Narva Lasteaias Pääsuke on olemas spordi - ja muusikasaal, metoodika- ja logopeediline kabinetid, meditsiinikabinet, eesti keele klass ja teised ametiruumid.

Lasteasutuses töötab pidevalt logopeed, kes tegutseb lastega individuaalsete tegevuskavade järgi.

4. ANALÜÜS

Eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Lasteaed on mõistnud kõikide juhtimisvaldkondade võrdse arendamise vajadust saavutamaks põhiprotsessis paremaid tulemusi. Asutus on juhtkonna eestvedamisel sihikindlalt ja teadlikult tegelenud organisatsiooni juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi pideva parendamisega.• Kogu personal tunnetab sisehindamise vajadust.• Kaasava juhtimise rakendamist kinnitab sisehindamise käigus läbiviidav õpetaja eneseanalüüs, kus õpetaja, nii nagu juhtkondki, peab olema eestvedaja oma pädevuse piires, arendama partnerlussuhteid, kujundama õpikeskkonda jne. Rahulolu kasvu antud valdkonnas kinnitavad rahuloluküsitluste tulemused, mis aasta aastalt on paranenud. Juhtkond väärtustab ja soodustab pedagoogide omavahelist koostööd erinevate töörühmade tegevuste kaudu.• Juhtkonna eestvedamisel vaatab asutus regulaarselt iga õppeaasta lõpus üle arengukava ja tegevuskava eesmärkide täitmise tulemused, analüüsitakse sisehindamise käigus saadud olulist teavet juhtimisvaldkonniti ning sõnastatakse vajalikud parendustegevused.• Sisehindamise protsessi on kaasatud kõik olulised sihtrühmad.
Personali juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Lasteaias on välja töötatud personalipoliitika.• Juhtkond loob tingimused töötajate arenguks ja töö tegemiseks.• Personali koolitus ja enesearendamine on süsteemne.• Toimib õpetajate koostöö avastustoas “õpetajalt õpetajale”.• Juhtkond on planeerinud koolitusprioriteetidid lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja töötajate arenguvajadusest.• Lasteaias viiakse läbi õpetajate enesetäiendamise seminare.• Töötajad on aktiivselt osalenud töörühmades, erinevate suundade ning dokumentide väljatöötamisel ja kokkulepitud tegevuste elluviimisel.• Lasteaias valitseb kõigi töötajate vahel usalduslik õhkkond, kõikidesse töötajatesse suhtutakse lugupidavalt, tegutsetakse ühise eesmärgi nimel.• Kõik töötajad on lojaalsed oma töökohale, pühendunud ning koostöötajatega, püüdes end igati arendada.• Lasteaia personal on võti organisatsiooni arengule ja edule.• Personali hindamine toimub arenguestluste, enesehindamise ja sisekontrolli kaudu.• Õpetajad osalevad ülelinnalistel konkurssidel ja nende tööd on tunnustatud “Aasta Õpetaja” tiitliga.

<p>Õppe - ja kasvatusprotsess</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laste arengu jälgimiseks ja arengutulemuste analüüsimiseks kasutatakse mitmeid erinevaid meetodeid: vaatlus, lapse arengu/kasvumapp, lapse arengu hindamise kaardid/tabelid ja laste tööde analüüsimine). • Lapsevanemal on võimalus lisada omapoolseid soovet ja ettepanekuid järgmiseks õppeperioodiks. • Laste koolivalmiduse hindamisel teevad koostööd: lapsega tegelevad õpetajad, logopeed, muusikaõpetaja, liiklusõpetaja ja lastevanemad. • Laste rahulolu-uuringud näitavad nende rahulolu kõrget taset lasteaia ja õpetajatega. • Olulisel kohal väärtuste hulgas on laste tervise ja tervislike eluviiside arendamine.
<p>Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huvigruppide kaasamiseks rakendatakse erinevaid koostöövorme, mis toetavad lasteasutuse arendustegevust ning õppe- ja kasvatusöö eesmärkide elluviimist. Partnerluse fookuses on lastevanemad, teised haridusasutused. • Kõik temaatilisi üritusi, pidusid, ekskursioone, spordipäevi jne korraldatakse lastevanematega koostöös. Huvigrupid võiksid senisest aktiivsemalt olla kaasatud lasteasutuse hindamisprotsessis ja arendustegevuste planeerimisel. • Toimib teadetetahvli süsteem, on välja antud lasteaia ajalehte.
<p>Ressursside juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtkond analüüsib süsteemselt eelarve kasutamist ja teeb paindlikult muutusi lähtuvalt prioriteetidest ja eesmärkidest. • Õpikeskkonna arendamisse, sh uute mängu ja õppevahendite soetamisse panustatakse süsteemselt. • Arvestatud on töötajate, lastevanemate häid ideid keskkonna muutmiseks kaasaegseks • IKT valdkonna arendamise kaudu on olnud võimalik parandada infoliikumise võimalusi, kõik rühmad on varustatud arvutitega.

5. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Lasteaia prioriteetseks ülesandeks on laste elu -ja tervisekaitse

Narva Lasteaed Pääsuke pakub võrdseid võimalusi arenguks kõigile lastele, arvestades iga lapse individuaalsust, propageerib tervislikke eluviise ja käitumist, toetab laste ja nende vanemate edukat lõimumist Eesti ühiskonda.

- Soodsate tingimuste loomine, mis tagavad lastele tugeva füüsilise ja psüühilise tervise. Laste, nende vanemate ja töötajate kaasamine tervislike eluviiside väärtustamisele, protsessi individualiseerimisele, individuaalsete ja tervistavate marsruutide koostamine.
- Õppe-kasvatust protsessi täiustamine, lapsele individuaalse ja haridusmarsruudi konstrueerimine, võttes kasutusele variatiivseid tehnoloogiaid ja metoodikaid, loomepotentsiaali avastamine vastavalt riiklikule ja lasteaia õppekavale.

Visioon

Tervise hoidmine ja tugevdamine – see on lasteasutuse tegevuse prioriteetne ülesanne

Narva Lasteaed Pääsuke on traditsioone hoidev, turvalise, koduse ja esteetilise arengukeskkonnaga lasteasutus, kus lapsed saavad eakohast, mitmekesist ja arendavat alusharidust edukaks toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

Põhiväärtused

- Tervis - soodustav ja arendav turvaline psühhosotsiaalne ning füüsiline keskkond.
- Avatus ja isiklik areng - vastuvõtlikkus uutele ideedele, koostöö huvigruppidega.
- Loovus - ise olla, mõelda, teha, valida, luua; mistahes valdkonnas probleeme uut viisi lahendada ning seoseid leida.
- Töö kvaliteet - kaasaegne õpi- ja töökeskkond, arenemisvõimeline personal.
- Meeskonnatöö - hea mikrokliima kollektiivis; sõbralik, üksteist mõistev, toetav ning koostööaldis meeskond.
- Heatahtlikkus ja avatus – heatahtlik suhtumine koostööpartneritesse, lastesse, lastevanematesse, kolleegidesse.
- Individuaalse tervendava ja individuaalse haridusliku marsruudi koostamine.

6. TRADITSIOONID

Traditsioonilised ettevõtmised Narva Lasteaias Pääsuke on väga mitmetahulised. Paljude aastate jooksul on lasteasutuses kujunenud välja omad traditsioonilised üritused ja tavad nii lastele, lastevanematele kui ka töötajatele. Enimlevinud ettevõtmised lasteasutuses on:

1.	Linnagalerii, Narva muuseumi ja raamatukogu külastamine	Iga kuu
2.	Tarkusepäev. Teadmispäev. Spordinädal.	September
3.	Õpetajapäev	Oktoober
4.	Temaatiline Sügispidu	Oktoober
	Sügismatkad, väljasõidud, piknikud	Oktoober
5.	Isadepäev	November
6.	Ökoloogia nädal	November
7.	Mardipäev, Kadripäev	November
8.	Advendiaeg; Jõulupeod	Detsember
9.	Tervisenädal	Jaanuar
10.	Talispordipäevad	Jaanuar
11.	Sõbrapäev	Veebruar
12.	Eesti Vabariigi aastapäev	Veebruar
13.	Vastlapäev	Märts
14.	Teatrinädal, perenädal	Märts
15.	Naljapäev	Aprill
16.	Lihavõtted	Aprill
17.	Emadepäev	Mai
18.	Lõpupidu	Mai
19.	Kevadmatkad, väljasõidud, piknikud	Mai
20.	Spordipäev Narva linnapäevade raames	Juuni
21.	Lastekaitsepäev	Juuni
22.	Loodusenädal, Merepäevad	Juuni, juuli, august

- Narva Pääsuke lasteaias külastatakse ja korraldatakse näitusi ja konkursse. Toimuvad erinevad temaatilised päevad, seminarid, teatrietenduste külastamine.
- Olulisel kohal on sportlikud-tervistavad ettevõtmised, nt spordipüha „Lõbusad stardid“, spordipäev Narva linnapäevade raames, individuaalsed hariduslikud ja individuaalsed tervendavad marsruudid ja piknikud lasteaija territooriumil kevadel, suvel ja sügisel.
- Narva Lasteaed Pääsuke teeb traditsioonilisi üritusi ka koostöös teiste Narva linna asutustega, külastatakse Narva Linnust, Narva Kunstigaleriid, Narva Muuseumi, Narva Muusikakooli, tehakse koostööd Narva Kolledži, Vanalinna kooli, Kesklinna Gümnaasiumi, Paju kooli ja teiste lasteasutustega.

7. HETKESEISU ANALÜÜS

(SWOT analüüs - hinnang olukorrale)

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pingevaba töökeskkond 2. Kaadrite koosseis (püsiv, professionaalne ja lapsesõbralik personal). 3. Õpetajate valmisolek enesearenguks. 4. Lasteaia hea asukoht: vanalinnas, jõe ääres, rohelises tsoonis (Pimeaia lähedal) – on võimalus loodusteadust õppida. 5. Kodune, turvaline ja hubane lasteaed. 6. Hea tase kooliks ettevalmistamisel. 7. Hea tagasiside lasteaia vilistlastest. 8. Piisav info liikumine lasteaia ning lastevanemate vahel. 9. Koostöö: õpetajad - lapsed - vanemad. 10. Koostöö (sidemed): linna lasteasutused, koolid, ülikool ja teised Narva linna asutused. 11. Oma asutuse õppekava korrigeerimine ja täiendamine. 12. Materiaalse baasi olemasolu. 13. Kasutatakse internetikeskkonda, on olemas virtuaalne koduleht. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteasutuse töötajate ja laste vanemate nõrk riigikeele oskus. 2. Nõrk materiaalne baas (amortiseerunud hooned, ei jätku investeeringuid õpikeskkonna tarvis, laste erivajaduste arvestamiseks, turvalisuse tagamiseks).
VÕIMALUSED	OHUD
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaia hea maine hoidmine ning traditsioonide jätkamine. 2. Lasteaias alushariduste prioriteete ja uuendusi arvestav areng ning tegutsemine ja väikelaste õpetuses digivahendite kasutamine; 3. Infotehnoloogia areng. 4. Motivatsiooni tõstmine personali hulgas. 5. Projektides osalemine. 6. Tihedam koostöö lastevanematega. 7. Õpetajatel nõutava erialase hariduse omandamine. 8. On võimalus loodusteadust õppida. 9. Koostöö rakendamine. 10. Arvuti kasutamise oskuse rakendamine. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lastevanemate <u>hõivatus</u> ja <u>vähene</u> huvi lasteaia elu vastu. 2. Lasteaia hoone amortisatsioon, hoone fassaad vajab remonti. 3. Materiaalse baasi vähenemine, ebapiisav lasteasutuse finantseerimine. 4. Mittetäielike perekondade arvu suurenemine.

8. OMA TEGEVUSES NARVA LASTEAED PÄÄSUKE

JUHINDUB:

- EV haridusseadusest;
- Koolieelse lasteasutuse seadusest;
- Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavast;
- Kohaliku omavalitsuse õigusaktidest;
- Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjadest ja määrustest;
- Lasteasutuse Põhimäärusest;
- Lasteaia sisehindamise tulemustest

9. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD (2019 – 2024)

1. Eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine

- Lasteasutuse põhiväärtuste, missiooni ja visiooni elluviimine ja arendamine.
- Juhtimisfunktsioonide osaline delegeerimine ja otsustamisõiguse andmine töötajatele ja tööühmadesse.
- Sisehindamise süsteemi täiendamine.
- Sisekontrolli süsteemi kohaldamine, selle hindamine ja edaspidine täiustamine.
- Töö jätkamine omavahelise kokkuleppe, toetuste ja lugupidamise pinnal.
- Tervikliku ja kvalifitseeritud juhtimissüsteemi kohaldamine.

2. Personali juhtimine

- Personali enesetäiendamise suurem tunnustamine ja toetamine.
- Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine.
- Töötajate tervise säilitamine ja tugevdamine.
- Pedagoogide ja töötajate nõustamine kvalifikatsiooni tõstmise planeerimise valdkonnas, jätkata koostööd kogemuste vahetamise eesmärgil.
- Kutseoskuse tõstmine ja riigikeele valdamine.
- Kolleeg-kolleegile meetodil õppimine on toimunud organisatsioonisiselt juhtumi aruteludega koosolekutel- üksteiselt õppimine: avatud tegevuste vaatlus; praktilised tegevused lühikoolitustelt saadud teadmiste põhjal; käsitöö seminarid kolleegi juhendamisel. Õpitubade korraldamine ja läbiviimine.
- Personali edasiste õpingute planeerimine ja selle organiseerimine.
- Vajaliku juhtimissüsteemi sisseviimine personali väljaõppeks, sh ka personali koolitus uute tehniliste seadmete ja programmidega töötamiseks.
- Personali edasise õppe planeerimine haridusprotsessi samm-sammult projekteerimises kõikide osalejatega: laste, õpetajate ja lastevanematega; seoses sellega üha enam pöörata tähelepanu seminar-praktikumide planeerimisele nii pedagoogidele, kui ka vanematele, loomingulistes projektides läbi mõelda õpitubade läbiviimise võimalus.
- Ühise haridusruumi loomise eesmärgil.
- Jätkata tööd mentorluse alal.
- Õpitubade korraldamine ja läbiviimine.
- Õpetajate koostöö – infovahetusest koosõpetamiseni.

- Koolitusplaan lähtub asutuse ja töötaja vajadustest ning sisehindamise tulemustest.
- Töö kaadritega, tagasiside andmine. Arenguveestluste läbiviimine.
- Töö jätkamine arengulise ja turvalise keskkonna loomisel.

3. Õppe – ja kasvatusprotsess

- Õppekava analüüs ja täiendamine.
- Õppekava areng lähtuvalt lapse vajadustele ja soovidele, arvestades laste eelistusi, kultuurseid ja individuaalseid iseärasusi.
- Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise korra uuendamine.
- Integreerimine õppe-kasvatusprotsessi. Õuesõpe juurutamine, vaatlus ja avastusõpe.
- Lasteaia arendava tegevusala allutamine kaasaegsetele väljakutsele.
- Lasteasutus võimaldab lastele eesti keele õpetamise alates 3-aastase vanusest.
- Tervisekeskuste loomine, mis on vajalikud tervendavate ürituste läbiviimiseks.
- Profülaktiliste ürituste täiustamise jätkamine koos individuaalsete tervendavate marsruutide loomisega ja uute tehnoloogiliste meetodikate tundmaõppimine.
- Esemelis-mängulise ruumi organiseerimine ja moderniseerimine laste individuaalsete iseärasuste, huvide, erineva tasemega liikumistempo alusel, ettevalmistusest lähtuvalt:
 - õppetegevuses;
 - õpetaja ja laste koostegevuses,
 - iseseisvaks tegevuseks.
- Pedagoogi ja laste, nende vanemate ja huvitatud isikute vahelise projektitegevuse väljatöötamine.
- Laste huvide ja andekuse toetamiseks, individuaalseks lähenemiseks ja erinevate tegevusvõimaluste pakkumiseks tegutsevad lasteaia erinevad rühmad

lasteaia õppesuundade arendamiseks:

- Tervisekaitse suund
- Laste turvalisuse põhimõtted
- Klubi “Lapsed +täiskasvanud = teater”
- Imeline folkloor;
- Korrektsioon-arendav suund
- Logorütmika

Õppesuundade arendamise rühmad lasteaia korrigeeritakse üks kord aastas, lähtuvalt laste, nende vanemate ja õpetajate huvidest.

- Lastearengu hindamissüsteemi täiendamine, individuaalsete hariduslike ja individuaalsete tervendavate marsruutide koostamine, selle vajadusest ja tähtsusest arusaamine, koos vanemate ning lasteaia töötajatega.

4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Huvialade tegutsemise soodustamine vastavalt laste ja vanemate soovile, erinevate tegevuskeskuste loomine.
- Partnerlussuhete säilitamine ja arendamine.
- Koostöö arendamine koolidega tagasiside saamiseks laste edasijõudmise kohta koolis.
- Lapsevanematele info edastamise süsteemi arendamine.
- Kodulehekülje täiendamine:
 - Info-TV käivitamine ja kasutamine töötajatele, lastevanematel ja teistele huvigruppidele teabe kiireks ning täpseks edastamiseks.
 - Kõikides rühmades blogide käivitamine ja kasutamine lastevanematele teabe kiireks ning täpseks edastamiseks.

5. Ressursside juhtimine

- Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine, turvalisuse tagamine õuealal.
- Rahaliste vahendite kaasamine koolieelse lasteasutuse arenguks ja tingimuste parendamiseks.
- Õueala on mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi pakkuv. Jätkata lastemänguväljakute varustamist kaasaegse, turvalise inventuuriga.
- Inforessursside juhtimine (lasteasutuse kodulehekülje pidev uuendamine ning moderniseerimine).
- Kommunaalressursside säästlik tarbimine ja kokkuhoidmine lasteasutuses (vesi, elekter, soojustus, paber).
- Rahaliste - ja inforessursside otstarbekas ja efektiivne kasutamine, lähtudes lasteasutuse missioonist ning tegevuse põhisuundadest.

6. Koostöö huvigruppidega

- Lasteaia traditsioonide säilitamine teiste lasteasutuste suhtes.
- Huvigruppidega koostöösüsteemi parandamine ja laiendamine.
- Hoolekogu on aktiivne lasteaia elu korraldamisel.
- Lastevanemad ja hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevusse, kes toetavad lasteaia õppe ja -kasvatustegevuse läbiviimist planeerimise ja läbiviimise etapis.

- Koostöö Narva Kesklinna Gümnaasiumi, Narva Paju Kooli, Narva Vanalinna Gümnaasiumiga.
- Huvirühmade ja partnerite kaasamine asutuse tegevusse.
- Mitteametlike sündmuste ja kohtumiste läbimõtlemine koos vanematega.
- Nõustamiste korraldamine vanematele spetsialistide osalusel (tervishoiutöötaja, muusika, liikumise ja eesti keele õpetajad, logopeed).
- Õpitubade korraldamine pedagoogide ja lastevanemate jaoks – oma kätega mänguasjade, nukkude ja mängude meisterdamine koos lastega ning käsitöönäituste organiseerimine.
- Jätkata lastevanemate kaasamist ühisesse teatritegevusse.
- Lasteaia ja kooli konstruktiivse-partnerluse koosmõju eesmärgiga formeerida lapse koolivalmidust ja soodsat adapteerimist õpinguteks.
- Kaasata koostöösse lastevanemad üksteisemõistmise atmosfääris, emotsionaalses omavahelises toetamises, toetada kindlustunnet nende isiklikesse pedagoogilistesse võimalustesse.
- Sõprussidemete hoidmine oma ja teiste linnade lasteaedade kolleegide suhtes kogemuste vahetuse eesmärgil.

10. LASTEAIA TEGEVUSE PÕHISUUNAD

- Õppetöö organiseerimisel õpetamise kaasaegsete meetodite ja tehnoloogiate kasutamine: õppetegevused toimuvad allrühmades ning individuaalselt.
- Uute digi-tehnoloogiate leidmine ja kasutamine laste õpetamiseks.
- Koolieelses vanuses on õpetamise prioriteetseks vormiks mänguline meetod, mis võimaldab pidevalt ülal hoida laste huvi õppetegevuste vastu ning stimuleerida nende õppimisaktiivsust.
- Õppe- ja kasvatustegevuse lõimimine.
- Eesmärgid kujunevad välja lähtuvalt lapse vajadustest.
- Õppe-kasvatustegevust vaadeldakse terviklikult tänu temaatikale ja temaatiliste nädalate planeerimisele.
- Laste arengu hindamine toimub lapse tegevuse jälgimise kaudu, et koostada terviklik pilt lapse võimekusest ja oskustest.
- Meeskonnatöö – „*Töötama laste terviseks*”:
 - Uute tervislike meetodite otsimine lasteasutuse tingimustes.
 - Lõimitud tundide läbiviimine.
 - Laste tervise arengu soodustamiseks luua tervislik ja psühhosotsiaalne keskkond, haarates kaasa terviseõppe ja tervise kasvatuse lasteaia õppekavva mängu kaudu.
- Tugisüsteemi loomine erivajadustega laste toetamiseks.
- Eelduste loomine lapse füüsilise, emotsionaalse, vaimse ja sotsiaalse arengu toetuseks.
- Hindamisel tervikliku pildi loomine laste võimalustest ja huvidest.
- Kavandatud tegevuse läbiviimine värskes õhus, õuesõppe juurutamine.
- Ökoloogiliste õpperadade loomine, õppematkade korraldamine.
- Kaasaegse metoodika kasutamine õppe- kasvatustegevuses.
- Traditsioonilise õppe ja innovatsioonilise tehnika elementide kasutamine:
 - mängulise õppe tehnoloogia;
 - avastuslik õpe ja uuriv õpe;
 - probleemse õppe tehnoloogia;
 - „Kultuurialoog” tehnoloogia;
 - tervisthoidev tehnoloogia;
 - isiksusele orienteeritud õppe tehnoloogia.
- Lasteaia tegevuse kaudu laste tervisliku eluviisi toetamine.
- Jätkata tööd üksteisemõistmise ja lugupidamise alusel.

- Lasteaia õpetajad teevad koostööd koolide õpetajatega, teevad ühtseid pingutusi laste edukaks adapteerumiseks koolis: arutavad koos individuaalseid iseärasusi ja võimalikke probleeme üksikute laste arengus.

11. TEGEVUSKAVA KUUEKS AASTAKS (2018 – 2024)

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutajad/ partnerid
1.	Arengukava kokkuvõtete tegemine, eesmärkide korrigeerimine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
2.	Arengukava koostamise töörühma moodustamine						*	Direktor
3.	Arengukava 2025 - 2031.a koostamine						*	Direktor Õppealajuhataja Töörühm
4.	Kokkuvõtete tegemine aasta töö kohta ja järgmiseks aastaks eesmärkide seadmine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
5.	Töögrupe kaasates dokumentide läbivaatamine, täiendamine ja kaasajastamine kokkulepitud väärtustest lähtuvalt: • sisehindamise kord • töökorralduse reeglid • ametijuhendid Uuendatud dokumentide rakendamine, analüüs ja parendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
6.	Sisehindamise tulemuste analüüs	*	*	*	*	*	*	Direktor
7.	Enesehindamissüsteemi analüüs ja parendamine			*			*	Direktor
8.	Personali hindamissüsteemi analüüs ja täiustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
9.	Sisehindamise aruande esitamine Haridus-ja Teadusministeeriumi	*			*			Direktor
10	Kandidaatide esitamine konkursile „Aasta Õpetaja”	*	*	*	*	*	*	Direktor

PERSONALIJUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutajad/ partnerid
1.	Preventatsioonikoosolekute läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
2.	Seadusandlike aktide tutvustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
3.	Koolitusplaanide koostamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
4.	Kursustelt saadud info edastamine kolleegidele	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
5.	Lasteaia töötajate küsitlus lasteaia rahulolu kohta	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
6.	Motivatsiooni-ja tunnustamis-süsteemi • analüüs • täiendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
8.	Individuaalsete arenguveestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

nr	Vajalik tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutajad/ partnerid
1.	Lastevanematega ühisürituste korraldamine	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
2.	Lastevanematega arenguveestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
3.	Lastevanemate individuaalse konsulteerimise organiseerimine	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
4.	Hoolekoguga arengukava läbi arutamine						*	Hoolekogu Direktor
5.	Lasteaia vanemate ja laste küsitlus lasteaia rahulolu kohta	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
6.	Koostöö teiste asutustega: • Linna lasteasutused • Narva Linnamuuseum • Narva Kunstigalerii • Narva Keskraamatukogu • Narva Laste Loomingumaja • Tartu Ülikooli Narva kolledž • Narva Spordikeskus • Narva Kesklinna	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid

	Gümnaasium, Narva Paju Kool, Narva Vanalinna Gümnaasium	*	*	*	*	*	*	
	• Ääsmäe Lasteaed Harjumaa Saue vallas	*	*	*	*	*	*	
	• Rakvere Kungla Lasteaed							
	• Sillamäe Päikseke Lasteaed							
	• Narva politsei ja päästeamet							
	• Teater Ilmarine							
	• Narva Merekool							
7.	Perearstide keskustega koostöö	*	*	*	*	*	*	Tervishoiutöötaja
8.	Pedagoogide osalemine linna MÜ-s	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid

RESSURSSIDE JUHTIMINE

nr	Vajalik tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerimise allikas	Vastutajad Partnerid
1.	Remonditööde kava realiseerimine riskianalüüsi alusel (vt riskianalüüs)	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
3.	Lao- ja abiruumide remont	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
4.	Hoone fassaadi remont						*	Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
6.	Asfaldipanek				*			Linnaeelarve	Direktor Majandusala juhataja
8.	Bastioni Honor seinarenoverimine						*	Linnaeelarve	Direktor Majandus-alajuhataja
9.	Inventari majandamiskulud - tehniliste vahendite muretsemine - köögiinventari väljavahetamine - veefiltrite muretsemine - pesumasina muretsemine - tolmuimeja muretsemine - pehme inventari muretsemine	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandus-alajuhataja
10	Osaline mööblivahetus	*	*	*	*	*	*	Linnaeelarve	Direktor Majandus-

									alajuhataja
13	Õppe- ja mänguvahendite uuendamine	*	*	*	*	*	*	Vanemate poolt rahastatav osa	Direktor Majandus- alajuhataja Pedagoogid
15	Mänguväljaku valgustuse paigaldamine					*		Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
	Piirdeaia remont				*			Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
	Varikatuste renoveerimine			*				Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
	Kõnnitee ja sõidutee remont						*	Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
16	Lasteasutuse ruumide remont	*	*	*	*	*	*	Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
	Pesuruumi renoveerimine	*						Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
	Juurvilja hoidmisruumi remont		*					Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
17	Boilerite vahetamine ja pesumasinate paigaldamine				*			Linna- eelarve	Direktor Majandus- alajuhataja
18	Informatsiooni edastamine huvigruppidele interneti kaudu	*	*	*	*	*	*		Direktor
19	Kommunaalressursside säästlik tarbimine ja kokkuhoidmine lasteasutuses (vesi, elekter, soojustus, paber) Vee- ja elektrikasutuse pidev kontroll ja tagasiside personalile	*	*	*	*	*	*	Linna- eelarve	Lasteasutuse töötajad Direktor Majandus- alajuhataja
20	Kodulehekülje uuendamine (teha muutmised ja viia sisse lisandid)	*	*	*	*	*	*	Linna- eelarve	Direktor Asjaajaja

ÕPPE - JA KASVATUSTEGEVUS

nr	Vajalik tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Vastutajad/ partnerid
1.	Õppekava realiseerimine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid
2.	Eesti keele õpetamise võimaluste laiendamine: alates 3-aastasest vanusest õpetamine tegevuste integreerimise, mängu ja teatritegevuse kaudu ja päevarežiimi korras.	*	*	*	*	*	*	Eesti keele õpetaja Direktor Pedagoogid
3.	Töö ainekavadega: • tervisekasvatus • tuleohutus • liiklusohutus	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Töörühm
4.	Kasutada arvuteid õppevahendite valmistamiseks ja õppetegevuste rikastamiseks: • Internetis oleva õppevara nimestiku koostamine ja rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
5.	Õppevahendite (looduslike) hankimine ja kasutuselevõtt õuesõppe läbiviimiseks, analüüs ja täiendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
6.	Integreeritud tegevuste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Pedagoogid
7.	Tagasiside laste edasijõudmisest koolis (Narva Paju Kool, Narva Kesklinna Gümnaasium, Narva Vanalinna Gümnaasium - ankeedid)	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
8.	Laste arengu analüüs, arenguestlused lastevanematega	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
9.	Lapsevanemate nõustamine spetsialistide poolt, pidev infovahetus lapse arengu kohta	*	*	*	*	*	*	Pedagoogid
10.	Koostada individuaalsed arengukavad lastele, kes vajavad arengu toetamist	*	*	*	*	*	*	Direktor
11.	Kõne arendamise alase korrektsioonitöö läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Logopeed Pedagoogid
12.	Õppe- ja kasvatustegevuse hindamine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid

12. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse:

- seoses muudatustega seadusandluses;
- seoses muudatustega alushariduse õppekavas;
- pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul;
- seoses muudatustega eelarves või investeeringutes;
- seoses arengukava tähtaja lõppemisega.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

ARENGUKAVA TÄIENDAMISE KORD

Käesoleva arengukava korrigeerimine ja muutmine võib toimuda iga aasta järgmiste sätete alusel:

1. Uute normatiivsete dokumentide, seadusandlike aktide saamisel
2. Muudatuste puhul:
 - laste arv, töötajate koosseis
 - finantsvõimaluse (eelarve muutmine)
 - linna arengukava muutmine
 - õigusaktide muutmine, korraldamine
3. Lasteaia erisuunaliste tegevuste aastatulemuste põhjal.
4. Hoolekogu, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, pedagoogilise nõukogu või vanemate ettepanekul.
5. Arengukava kestvusaja lõppemisel.

KOOSKÕLASTUSED:

- 1) Narva Pääsuke Lasteaia arengukava on kinnitatud pedagoogilisel nõukogul 30.08.2018
- 2) Narva Pääsuke Lasteaia arengukava on kooskõlastatud hoolekogu koosolekul 27.08.2018

ARENGUKAVA KINNITAMINE

Käesolev Narva Lasteaia Pääsuke arengukava aastateks 2019 – 2024 oli kinnitatud pedagoogilise nõukogu 30.08.2018 ja hoolekogu koosolekul 27.08.2018

ARENGUKAVA KOOSTAMISEL OSALENUTE NIMEKIRI:

- Ljubov Moškova** – Narva Lasteaia Pääsuke direktor
Veera Esperk – Õppealajuhataja
Marina Pavlova – Majandusalajuhataja